



Taylor Newberry Consulting est une entreprise de recherche et d'évaluation dans le domaine social située à Guelph, en Ontario. Nous cherchons une conseillère/conseiller en recherche et évaluation. Le/la candidat.e devra posséder une solide expérience en évaluation de programmes et en méthodes de recherche en sciences sociales, ainsi qu'une expérience de travail avec des organismes d'intérêt public et des OBNL. Cette fonction convient à une personne passionnée par le développement de communautés fortes et inclusives grâce à la recherche, et qui apprécie travailler en équipe sur des problématiques complexes. La personne choisie devra également facilement s'adapter à une diversité de projets ainsi qu'à un environnement en constante évolution. Ce poste est permanent et à temps plein.

La personne recrutée rejoindra plusieurs équipes de projet de TNC. Elle travaillera en étroite collaboration avec le/la chargé.e de projet et les clients pour élaborer des cadres d'évaluation et des modèles logiques, développer des instruments et des protocoles de recherche, mener des entrevues et des groupes de discussion, réaliser des revues de littérature, analyser et interpréter des données qualitatives et quantitatives, et produire des documents écrits et des présentations.

## **Profil recherché :**

- bonne connaissance du secteur à but non lucratif et des organismes d'intérêt public canadiens ;
- a vécu ou déjà travaillé avec des communautés diverses, notamment des personnes handicapées, Premières nations, Inuits, Métis, communautés noires ou de couleur, nouveaux arrivants, ou LGBTQ2S+
- formation avancée en méthodes de recherche qualitatives et quantitatives en sciences sociales et en approches d'évaluation de programmes (telles que les théories du changement et les cadres d'évaluation), généralement obtenue par un diplôme de troisième cycle en sciences sociales ou un diplôme spécialisé de troisième cycle ;
- expérience d'un an ou plus dans la recherche communautaire et/ou l'évaluation de programmes au Canada ou ailleurs ;
- excellentes compétences en rédaction dans un langage accessible ainsi qu'en vulgarisation ;
- solides habiletés interpersonnelles et communicationnelles, ainsi qu'une capacité reconnue à établir des relations avec les dirigeants d'organismes à but non lucratif, les utilisateurs de services et les autres parties prenantes de projet ;
- engagement explicite à travailler au sein d'un environnement de travail inclusif et anti-raciste.

\*Bien que la langue de travail de TNC soit l'anglais, une capacité à travailler en français est un avantage.

\*Le siège social de TNC se situe à Guelph, mais ce poste pourra être basé ailleurs au Canada. Le travail se déroule normalement pendant les heures ouvrables mais des réunions en soirée peuvent être nécessaires. En conséquence, les employés peuvent prendre des dispositions pour assouplir leurs horaires. Des déplacements pourraient être nécessaires éventuellement.

**Salaire :** Il s'agit d'un poste à temps plein. Le salaire de départ se situe entre 55,000 et 57,500 dollars annuellement et comprend un ensemble d'avantages sociaux et un soutien pour de la formation professionnelle continue.

**À propos de TNC :** Nous sommes actuellement une équipe de huit employé.e.s à temps plein et de 6 à 10 employé.e.s à temps partiel. Notre travail porte sur des problématiques telles que la sécurité alimentaire,

l'engagement des jeunes, l'accessibilité au logement, les droits des personnes handicapées, la santé mentale et la toxicomanie. Nous travaillons avec des organismes d'intérêt public, des services gouvernementaux, des organismes subventionnaires et autres, dans plusieurs communautés à travers le Canada. En plus de la recherche sociale et de l'évaluation de programmes, nous réalisons également des projets sur la conception de programmes, la consultation des communautés, la formation et le développement des capacités organisationnelles. Notre démarche est axée sur l'utilisation et nous avons pour mission le développement d'une culture de travail inclusive et accueillante.

[www.taylornewberry.ca](http://www.taylornewberry.ca)

Si vous êtes intéressé.e ou que vous souhaitez nous poser des questions à propos de ce poste, veuillez contacter Jen Dalton avant le 15 mai 2021 à l'adresse suivante : [jen@taylornewberry.ca](mailto:jen@taylornewberry.ca). Veuillez joindre un CV à votre candidature.